

1

## T.C

## CANİK KAYMAKAMLIĞI

## HASKÖY CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres:** | Hasköy Mah. Cengiz Topel Cad. No:195 Canik SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)\*** |  |
| **Telefon Numarası:** | 0362 2383304 | **Faks Numarası:** | 0362 2383304 |
| **e- Posta Adresi:** | 729164@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | haskoycumhuriyetio@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 729164 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti ardından SWOT analizi yapılarak başlanmış, katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmiş, kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal-kültürel faaliyetler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz adına eğitim sistemimize hayırlı olmasını diliyorum.

**Ümmet ÖNGÖR**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN **HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   4. Paydaş Analizi
   5. Kuruluş İçi Analiz
   6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.8.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
2. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
3. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## Tema 1- Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

**Tema 2- Eğitim-Öğretimde Kalite**

## Tema 3 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
2. **MALİYETLENDİRME**

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ümmet ÖNGÖR | Okul Müdürü | Gülcan BODUR | Müdür Yardımcısı |
| Emin OCAK | Müdür Yardımcısı | Nurdan ARIK | Öğretmen |
| Özlem FELAMUR | Öğretmen | İlhami TUNCEL | Öğretmen |
| Özge GÖKÇE | Okul Aile Birliği Başkanı | Mukadder KARACA | Veli |
| Münevver HÜR | Okul Aile Birliği Üyesi | Barış ACUN | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2.Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

# 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **2.1.Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz adını sınırları içerisinde bulunduğu Hasköy Mahallesinden almaktadır. Hasköy Mah. , Samsun’ un merkez ilçesinin güney doğusunda bulunmaktadır. Kuzey-batısında Karşıyaka Mahallesi, güneyinde Teknepınar Köyü, doğuda Devgeriş Köyü, Kuzeyde Belediye Evleri, Kuzeydoğuda Toptepe ve Derbent ile çevrilmiştir. Mahallenin yerli halkı Cumhuriyetten sonra mübadele ile Yunanistan’dan gelen mübadillerdir.

Okulumuz eski köy okulu yıkılarak 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. Mahalleye göçler, yerleşimin artması gibi nedenlerle nüfus artışı ile beraber öğrenci sayılarında artış yaşanmış ve bina yetersiz kalmıştır. 2008 yılında B Blok inşa edilerek okul binası genişletilmiş olup son şeklini almıştır. İlkokul ortaokul bir arada olması nedeniyle **Hasköy İlköğretim Okulu**na dönüştürülmüştür. 2012-2013 eğitim öğretim yılında aynı binada ikili öğretimle Hasköy Cumhuriyet İlkokulu ve Hasköy Cumhuriyet Ortaokulu olarak hizmete devam etmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında ortaokul kademesinin ayrılması ile ilkokul olarak normal eğitim öğretime devam etmektedir.2021-2022 Eğitim öğretimin 2. Döneminde deprem güçlendirme olarak Hasköy Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmiş 2023-2024 eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte kendi binasında faaliyetlerine devam etmiştir..

Okul binamız giriş katı ile beraber iki katlıdır. Binada 23 derslik, 1 yemekhane,1 kazan dairesi, 1 depo, 1 arşiv, iki idareci odası, bir öğretmenler odası, Konferans Salonu, Destek Eğitim Sınıfı, Yardımcı Personel Odası ve kantin bölümleri yer almaktadır. Okulumuz 2022 Mayıs ayında deprem güçlendirmeye alınmış ve 2023 eylül ayında hazır hale getirilmesi planlanmakta olup okulumuzun bahçe düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları da Canik Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi işbirliği tamamlanmıştır.

Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Samsun’da var olan İlkokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## 2.2 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

\* MEB 2011-2014 Stratejik Planı \* MEB 2015-2019 Stratejik Planı

\*MEB 2019-2023 Stratejik Planı

\*Canik İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı \*Canik İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı

\*Millî Eğitim Şura Kararlar \*Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

\*Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

\*Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## 2.3.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

#### Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi, Ziyaret , Kermes |
| **Sportif faaliyetler** | Yüzme, Tenis, Tırmanma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, Müzik, Müze |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Gezi Hizmetiçi Eğitim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Gezi, Ziyaret , Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Çocuk Kulübü, Halk Eğitim Kursları, Egzersizler |

### 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde planımızın hazırlanmasına katkıda bulunabilecek öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket uygulanmıştır. 45 öğrenci, 19 öğretmen ve 40 veliye uygulanan anket soruları analiz edilmiş ve Grafik-1’de paydaşların dağılımı gösterilmiştir.

**Grafik 1: Paydaş Analiz**

Anket uygulanan paydaşlarımızın %45,43’ünü öğrencilerimiz, %40,39’unu velilerimiz, %19,18’ini de öğretmenlerimiz oluşturmaktadır.

Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 813 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 45 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Grafik 2: Öğrencilerin İstek, Dilek ve Şikâyetleri**

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin toplamda %78’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 3: Okul Rehberlik Servisinden Yararlanma**

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin toplamda %80’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapan 19 öğretmenimizin tamamına ilgili anket uygulanmış ve sonuçları aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Grafik 4: Öğretmen Anket Sonucu**

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %84’ü Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 5:Öğretmen Anket Sonucu**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %58’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Veli Anket Sonuçları

Okulumuz velilerine anket uygulanmış ve sonuçları aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Grafik 6: Veli Anket Sonucu**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin toplamda %90’ı Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir

**Grafik 7: Veli Anketi Sonuçları (Soru 2)**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin toplamda %80’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Anket uygulanan paydaşlarımızın %45,43’ünü öğrencilerimiz, %40,39’unu velilerimiz, %19,18’ini de öğretmenlerimiz oluşturmaktadır.

Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

### 2.5.OKUL İÇİ ANALİZ

### Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Samsun | | | | İlçesi: Canik | | | |
| Adres: | Hasköy Mah. Cengiz Topel Cad. No:195 Canik SAMSUN | | | Coğrafi Konum (link)\* | |  | |
| Telefon Numarası: | 0362 2383304 | | | Faks Numarası: | | 0362 2383304 | |
| e- Posta Adresi: | 729164@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | haskoycumhuriyetio@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 729164 | | | Öğretim Şekli: | | NORMAL | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12/07/2008 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 35 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 371 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 | |
| Erkek | 421 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 792 | | Toplam | 32 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4,5 YIL |

### Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 17 | 23 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 23 | 35 |

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **23** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **36** | Kütüphane |  | **x** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **42** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **667** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1500** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1672** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **1000** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **17** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **20** |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon(m2)** | **200** |  |  |  |

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **23** | **TV Sayısı** | **3** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **23** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **36** | Kütüphane |  | **x** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **42** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **667** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1500** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1672** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **1000** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **17** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **20** |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon(m2)** | **200** |  |  |  |

### Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | 2-İngilizce Öğretmeni  2-RehberÖğretmen  2-Okul Öncesi Öğretmen  23- Sınıf Öğretmeni |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 5 |

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-6 Yıl | - | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | - | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 | - | 2 |
| 16-20 Yıl | 6 | 1 | 7 |
| 20 ve Üzeri Yıl | 14 | 8 | 22 |

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 2 |

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 6 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 7 | 2 |
| 3 | TYP | 0 | 2 | İlkokul | 1 | 3 |

### Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Okul /Kurum Müdürü | 0 | 1 | 2 | |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |  |  | |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 | |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 | 0 |  | |
| Öğretmenler | 22 | 7 | 29 | |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |  |  | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 0 | 3 | 3 | |

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 |  |  |  |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

### Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 76000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 |
| Okul Aile Birliği | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 64000 | 70000 | 75000 | 80000 | 85000 |
| Döner Sermaye | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 200000 | 220000 | 235000 | 250000 | 265000 |

### Harcama Kalemler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** | **Tutar** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri | 25000 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri | 60000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler | 30000 |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı | 60000 |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |  |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | 25000 |

### Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| İLKOKUL | Anasınıfı A Şubesi | 9 | 11 | 20 |
| Anasınıfı B Şubesi | 9 | 11 | 20 |
| 1. Sınıf A Şubesi | 16 | 15 | 31 |
| 1. Sınıf B Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 1. Sınıf C Şubesi | 11 | 12 | 23 |
| 1. Sınıf D Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 1. Sınıf E Şubesi  1. Sınıf F Şubesi | 20  20 | 13  13 | 33  33 |
| 2. Sınıf A Şubesi | 17 | 21 | 38 |
| 2. Sınıf B Şubesi | 15 | 22 | 37 |
| 2. Sınıf C Şubesi | 13 | 21 | 34 |
| 2. Sınıf D Şubesi | 15 | 23 | 38 |
| 2. Sınıf E Şubesi | 18 | 20 | 38 |
| 3. Sınıf A Şubesi | 18 | 18 | 36 |
| 3. Sınıf B Şubesi | 13 | 19 | 32 |
| 3. Sınıf C Şubesi | 14 | 17 | 31 |
| 3. Sınıf D Şubesi | 15 | 21 | 36 |
| 3. Sınıf E Şubesi | 18 | 18 | 36 |
| 3. Sınıf F Şubesi | 13 | 19 | 32 |
| 4. Sınıf A Şubesi  4. Sınıf B Şubesi | 19  14 | 17  18 | 36  32 |
| 4. Sınıf C Şubesi | 12 | 20 | 32 |
| 4. Sınıf D Şubesi | 14 | 19 | 33 |
| 4. Sınıf E Şubesi | 18 | 19 | 37 |
| 4. Sınıf F Şubesi | 20 | 17 | 37 |
| TOPLAM | | 378 | 435 | 813 |

### 2.6. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE-Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| \* İlgili yasalar,  \* AB’ye uyum sürecinde olmamız,  \* Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  \* Değişen Milli Eğitim sistemi,  \* H ükümet politikaları,  \* Uluslararası ilişkiler | \* Dünyadaki genel ekonomik durum,  \* İşgücü durumu,  \* Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | \*Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,  Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  \*Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,  \*Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  \*Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,  \*Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

### 2.7. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime 1. Sınıflar hariç elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| **Çalışanlar** | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması, sosyal ve kültürel etkinliklere önem vermesi, olumlu iletişim kurma becerilerinin yüksek olması |
| **Veliler** | Velilerin her anlamda işbirliğine açık olması, genç ve eğitimli olmaları, çalışan kesimden oluşmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının bulunduğu konum itibari ile kolay erişime sahip olması, fiziksel görünüm ve imkanlar açısından donanımlı olması, yeterli ilgi çekici oyun alanlarına sahip olması |
| **Donanım** | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| **Bütçe** | Kantin kirasının olması, anasınıflarından sağlanan gelir,ayni ve maddi bağışlar, Çocuk Kulübü gelirleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ,okul müdürlüğü tarafından sosyal medyanın verimli kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları , sorumluluk bilincinin bazı durumlarda yetersiz olması |
| Çalışanlar | TYÇP yoluyla çalışan personelin her yıl değişiyor olması , teknik personel bulunmaması, |
| Veliler | Velinin aşırı korumacılık anlayışı, kişisel problemlerin kuruma yansıtılması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle binanın yetersiz kalması, bazı sınıfların küçük olması, bine merdivenlerinin dar olması, iniş ve çıkışlarda arbedeye neden olması, laboratuvar, atölye, kapalı spor salonu olmaması |
| Donanım | Akıllı tahta bulunmaması, baz sınıflarda projeksiyon eksikliği, |
| Bütçe | Bazı durumlarda okul gelirlerinin yetersiz olması, sosyal faaliyetlere yeterince bütçe ayrılamaması |
| Yönetim Süreçleri | İletişimsizlik, |
| İletişim Süreçleri | Beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması, çocuk kulüpleri ve anasınıflarından sağlanan gelirler |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “ Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

### 2.8.Gelişim ve Sorun Alanları

Hasköy Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMALAR | |
| 1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM | |
| 1. | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| 3. | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| 4. | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| 2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1. | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| 2. | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| 3. | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| 4. | Kitap okuma oranının arttırılması |
| 5. | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| 6. | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| 7. | Öğrencilerin akdemik başarılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1. | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| 2. | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 3. | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 4. | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| 5. | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| 6. | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| 7. | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| 9. | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| 10. | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| 11. | Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

## 3. **GELECEĞE BAKIŞ**

## 3.1.Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

## 3.2.Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

## 3.3.Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
  + Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
  + Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
  + Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
  + Hatayı oluşmadan önlemek,
  + Açık ve dürüst iletişim,
  + Çevreyi koruma bilinci,
  + Sürekli gelişim,
  + Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
  + Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
  + Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
  + Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
  + Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
  + Demokrasi kültürüne sahip olmak

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 36 | 36 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 36 | 36 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Stratejiler** | S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **85** | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **25** | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | İlkokul | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | **2028** | |
| PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | | **10** | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | **10** | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | **10** | | 10 | | 15 | | 15 | | 15 | 15 | |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | **15** | | 15 | | 20 | | 20 | | 20 | 25 | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Stratejiler** | | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | İlkokul | | | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3.** | | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | **30** | | 30 | | 35 | | 35 | | 35 | | | 40 | |
| Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | | **3** | | 3 | | 5 | | 5 | | 5 | | | 7 | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Stratejiler** | S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **10** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **80** | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. * Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. * Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | **25** | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **3** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | **31** | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| **PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **30** | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| **PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |

**4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hasköy Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinn artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz staretejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Hasköy Cumhuriyet İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hasköy Cumhuriyet İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hasköy Cumhuriyet İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Hasköy Cumhuriyet İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Hasköy Cumhuriyet İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmasıları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Canik İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

***İzleme ve Değerlendirme Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması  Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.  Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Canik İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

1. **MALİYETLENDİRME**

Müdürlüğümüz stratejik planında 8 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **10.000** | **15.000** | **15.000** | **20.000** | **20.000** | **80.000** |
| Hedef 1 | **10.000** | **15.000** | **15.000** | **20.000** | **20.000** | 80.000 |
| **AMAÇ 1** | **10.000** | **15.000** | **15.000** | **20.000** | **20.000** | **80.000** |
| Hedef 2 | **10.000** | **15.000** | **15.000** | **20.000** | **20.000** | 80.000 |
| **AMAÇ 2** | **20.000** | **25.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **135.000** |
| Hedef 2.1 | **20.000** | **25.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | 135.000 |
| **AMAÇ 2** | **40.000** | **45.000** | **45.000** | **50.000** | **50.000** | **230.000** |
| Hedef 2.2 | **40.000** | **45.000** | **45.000** | **50.000** | **50.000** | 230.000 |
| **AMAÇ 2** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **120.000** |
| Hedef 2.3 | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **120.000** |
| **AMAÇ 2** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **120.000** |
| Hedef 2.4 | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **120.000** |
| **AMAÇ 3** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **35.000** | **145.000** |
| Hedef 3.1 | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **35.000** | **145.000** |
| **AMAÇ 3** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
| Hedef 3.2 | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **140.000** | **180.000** | **200.000** | **240.000** | **250.000** | **1.010.000** |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**